

ABA SKOL

Uppförandekod



- för de viktigaste människorna i världen!

Innehållsförteckning

1 HÅLLBARHET PÅ ABA SKOL.....	3
1.1 Introduktion.....	3
1.2 Allmänna krav.....	3
1.3 Avtalsbrott	3
2 SOCIALT ANSVAR.....	4
2.1 Tillämpning av koden.....	4
2.2 Uppförandekod	4
3 PRODUKTÖVERENSTÄMMELSE	6
3.1 Introduktion.....	6
3.2 Lagstiftning	6
3.3 Giffri förskola	6
4 MILJÖANSVAR	7
4.1 Miljöskydd.....	7
4.2 Miljöpolicy.....	7
4.3 Kvalitet och allmän produktsäkerhet	7
5 EKONOMISKT ANSVAR	8
5.1 Anti-korruption policy	8
6 Avtal	8
6.1 Implementering, revision och utvärdering	8
6.2 Uppföljning och underskrift	9

1 HÅLLBARHET PÅ ABA SKOL

1.1 Introduktion

Att ta ansvar är djupt rotat i ABA Skols traditioner och kultur. Vi levererar produkter inom skolväsendet och till privatkunder med höga hållbarhetskrav för att nå mål som Giffri förskola och hållbara leveranskedjor.

Vår uppförandekod är en uppsättning riktlinjer som styr partnerskapet mellan ABA Skol och våra leverantörer för att säkerställa att alla våra produktrelaterade inköp överensstämmer med vårt mål att vara en ansvarsfull verksamhet gentemot alla våra intressenter. Vi strävar efter att etablera långsiktiga relationer med våra leverantörer till gagn för båda parter och när vi ingår partnerskapsavtal är en konstruktiv dialog alltid en nyckelfaktor i denna process.

1.2 Allmänna krav

Vi följer FN:s Global Compact-initiativ och har åtagit oss att följa tio principer inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljöskydd och anti-korruption. ABA Skol uppmuntrar alla sina leverantörer att stödja FN:s initiativ Global Compact.

<http://www.unglobalcompact.org/index.html>

Det är viktigt att ta ansvar och se till att vår verksamhet bedrivs enligt lagar och förordningar och på ett hållbart sätt. Vi anser att företagsansvar är en integrerad del av vår verksamhet och en väsentlig del av vårt företags och vår affärspartners lönsamhet.

Det är ett icke förhandlingsbart krav från vår sida att alla leverantörer förbinder sig till våra standarder, följer uppförandekoden, kommunicerar de skyldigheter som anges häri och säkerställer tillämpning av koden för er, er fabrik och era underleverantörer som producerar ABA Skols produkter. Delarna av detta avtal är inte begränsade till, utan inkluderar minimikrav och högre standard.

Vi uppmuntrar våra leverantörer att arbeta med eventuella certifieringar i relation till sociala arbetsförhållanden, eller andra ledningssystem från leverantör eller tredje part. Sådana certifieringar ska tillhandahållas ABA Skol. Om någon process har påbörjats för att erhålla sådan certifiering, eller förlust av certifiering, bör ABA Skol omedelbart meddelas.

1.3 Avtalsbrott

Leverantörer måste säkerställa att innehållet i vår uppförandekod kommuniceras till alla anställda och att de förstår uppförandekoden. Det är av stor vikt att uppförandekoden kommuniceras i hela verksamheten och till underleverantörer. Leverantören är skyldig att se till att kraven i uppförandekoden också efterlevs av dess underleverantörer. Vid brott mot uppförandekoden åtar sig leverantören att:

- Informera ABA Skol och i samspel med ABA Skol utarbeta en handlingsplan för att göra de nödvändiga förbättringar.
- Se till att de förbättringar som görs inte skadar miljön eller de anställdas sociala situation.
- Se till att åtgärder vidtas för att förhindra att incidenten upprepas.

Om brister kvarstår och leverantören inte är villig att åtgärda intrånget förbehåller sig ABA Skol rätten att avsluta samarbetet.

2 SOCIALT ANSVAR

2.1 Tillämpning av koden

Leverantören till ABA Skol ska följa alla lagar och regler som gäller för deras verksamhet och ställa motsvarande krav på sina underleverantörer.

ABA Skol förväntar sig att leverantören och deras underleverantörer följer denna uppförandekod, även om den föreskriver en högre standard än vad som krävs av nationella lagar eller förordningar. Uppförandekoden ska tillämpas i alla leverantörers verksamhet. Denna uppförandekod ska betraktas som en minimistandard och får inte användas för att sänka några standardkrav som kan ha tillämpats innan denna uppförandekod har godkänts och undertecknats.

Varor och tjänster som levereras till ABA Skol ska produceras under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Den nationella arbetarskydds- och arbetsmiljölagstiftningen som gäller i tillverkningslandet.
- Den nationella arbetsrätten, inklusive lagstiftningen om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
- Den nationella miljöskyddslagstiftningen som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

2.2 Uppförandekod

Tvångsarbete och fri rörlighet

Leverantörer har ett ansvar att respektera och främja mänskliga rättigheter både inom sin egen verksamhet och i leverantörskedjan. Leverantören ska säkerställa att den inte deltar, direkt eller indirekt, i kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta inkluderar även när leverantören underlåter att ställa frågor om brott mot mänskliga rättigheter eller utnyttjar kränkningar som begåtts av någon annan. Leverantören ska ha rutiner för att utvärdera och eliminera risken att de genom sin verksamhet bidrar till kränkningar av mänskliga rättigheter.

Barnarbete (ILO 132, 138, 182, artikel 32)

ABA Skols leverantörer får inte direkt eller indirekt delta i barnarbete. Med barnarbete avses all ekonomisk verksamhet som utförs av en person i skolåldern eller yngre. Minimåldern för heltidsanställning är 15 år (eller 14 år enligt nationell lagstiftning i enlighet med ILO:s undantag för utvecklingsländer). Minimåldern för lättare arbete som inte påverkar utbildningen är 13 år (eller 12 år enligt ILO:s undantag från u-länderna). Anställda under 18 år får inte vara inblandade i farligt arbete eller nattarbete oavsett antal arbetade timmar. För denna typ av arbete måste anställda vara äldre än 18 år och leverantörer måste följa alla lokala lagar och förordningar.

Icke-diskriminering

Med diskriminering avses separation av anställda som inte grundar sig på kvalifikationer eller egenskaper utan som innebär särbehandling på orimliga grunder. Leverantören ska verka för mångfald och lika möjligheter i verksamheten. Diskriminering på grund av etnicitet, kön, civilstånd, graviditet, religion, socialt eller etniskt ursprung, nationalitet, funktionshinder, politiska åsikter, fackligt engagemang eller sexuell läggning får inte förekomma. Trakasserier avser när arbetstagare utsätts för hård eller omänsklig behandling, inklusive sexuella trakasserier eller någon form av psykisk eller fysisk bestraffning. Det får inte förekomma trakasserier i verksamheten.

Rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar

ABA Skols leverantörer får inte hindra de anställdas rätt att gå med i fackföreningar och delta i kollektiva förhandlingar. I situationer eller länder där rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar är lagstadgade, måste parallella medel för föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar främjas för all personal hos leverantören.

Anställnings- och arbetsvillkor

ABA Skols leverantörer ska skydda sina anställda från fysisk bestraffning, hot mot våld eller andra former av psykiskt eller fysiskt tvång och övergrepp. Leverantörer måste följa lokala lagar och regler om minimilöner, och anställda måste alltid få en "levnadslön" som gör att de kan möta sina grundläggande behov. I situationer där den lagliga minimilönen inte täcker en anständig levnadslön, måste leverantörerna ge sina anställda tillräcklig ersättning för att möta dessa behov. Lönen ska betalas med lagligt betalningsmedel och övertidsersättning ska betalas ut och tydligt anges i lönebeskedet. Disciplinära sanktioner i form av böter eller avdrag är inte tillåtna

Anställda måste ha skriftlig bekräftelse på anställningsvillkor, och enligt lokala lagar och förordningar, och leverantörer får inte förlita sig på säsong-, deltids- eller korttidsanställningar om sådan anställning endast upprättas för att erhålla lägre lönekostnader än från fasta anställningar. sysselsättning. Leverantörer ska erbjuda sina anställda betald semester i enlighet med gällande lagstiftning och anställda ska ha rätt till sjukskrivning och föräldraledighet. Kvinnor som tar ut mammaledighet får inte utsättas för uppsägning eller hot om uppsägning och ska erbjudas att återgå till sin tidigare arbetsfunktion. Leverantörer ska se till att arbetsveckan, inklusive frivillig övertid, inte överstiger 60 timmar. Anställda har rätt till minst en ledig dag i veckan och måste få rimliga pauser under arbetet och tillräckliga viloperioder mellan arbetspassen. Leverantörer måste respektera sina anställdas integritetsrättigheter och får inte vidarebefordra privat information till någon tredje part.

Anställda ska få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsuppgifter och första hjälpen. Arbetsgivaren ska så långt det är möjligt tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på arbetsplatsen.

3 PRODUKTÖVERENSTÄMMELSE

3.1 Introduktion

ABA Skol har åtagit sig att verka på ett miljömässigt hållbart sätt för att skydda konsumenterna, arbetarna, miljön och kunderna.

Leverantören åtar sig att följa alla eventuella lagkrav som rör de berörda produkterna, inklusive men inte begränsat till lagstiftningen som nämns nedan. Om Leverantören använder sig av underleverantörer, samtycker Leverantören till att genomföra ett motsvarande åtagande mot sina underleverantörer.

3.2 Lagstiftning

Våra leverantörer måste följa alla tillämpade nationella lagar, förordningar och standarder. Efterlevnad av lag och kundkrav är avgörande i vårt affärssegment. Det är därför väsentligt att leverantören har de processer som krävs för att säkerställa att produkter och tjänster som levereras till ABA Skol uppfyller våra krav och de lagar och regler som gäller på den avsedda marknaden såsom:

- **REACH Förordning (EC) No 1907/2006,**
- **Leksaks-direktivet 2009/48 / EC,**
- **RoHS-direktivet 2011/65 / EU (RoHS 2)**
- **WEEE-direktivet 2012/19 / EU**
- **CLP-förordning Nr. 1271/2008**
- **POPs-förordning Nr. 850/2004**

3.2 Giffri förskola

Upphandlingsmyndigheten bildades 2015 med syfte att stärka den strategiska betydelsen av offentlig upphandling.

De har tagit fram hållbarhetskriterier med fokus på miljömässig och social hållbarhet, Giffri Förskola. De bedömer att det går att ställa drivande krav, som går utöver EU-harmoniserad lagstiftning. Dessa kriterier används i Sverige vid utformningen av en upphandling för att nå flera samhällseliga mål inom hållbarhet. Giffri Förskola har som huvudsakligt fokus att minska mängden hälsofarliga ämnen i förskolan, men även att belysa frågor som arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner, hållbara leveranskedjor samt tillgänglighet.

Dessa krav gäller för produkter som säljs till ABA Skol.

Kriterierna avseende Giffri Förskola från Upphandlingsmyndigheten hänvisar till nedanstående områden:

- Leksaker, skapandematerial och idrottsmaterial
- Möbler
- Textil

Läs mer på: <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/kriterier/>

4 MILJÖANSVAR

4.1 Miljöskydd

ABA Skols leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta för att kontinuerligt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursåtgång och utsläpp. Leverantören ska eftersträva ett livscykelperspektiv avseende produkters och tjänsters miljöpåverkan och ska ställa miljökrav på underleverantörer.

Träråvara ska härstamma från legala och icke-kontroversiella källor.

Leverantörer måste sträva efter att minimera de negativa miljöeffekterna av deras aktiviteter, produkter och tjänster genom att använda miljöledningssystem för att:

- minska avfall och utsläpp till luft, mark och vatten,
- hantera kemikalier på ett miljösäkert sätt,
- hantera, lagra och kassera farligt avfall på ett miljösäkert sätt,
- bidra till återvinning och återanvändning av material och produkter,
- implementera miljövänlig teknik.

4.2 Miljöpolicy

ABA Skol är certifierade med ISO 9001 och ISO 14001 sedan 2006. Vi föredrar att arbeta med leverantörer med ISO 14001:2015 certifiering eller åtminstone leverantörer som arbetar strategiskt för miljöförbättringar.

ABA Skol kräver att leverantören, har fastställda policyer och genomför utbildningar i syfte att främja en hållbar miljö och minimera negativ påverkan på miljön. ABA Skol kräver dessutom efterlevnad av policyerna.

Leverantörens policydokument bör åtminstone innehålla en beskrivning av hur produkterna när de tillverkas, används, konsumeras eller slutligen förstörs påverkar miljön så lite som möjligt och med minsta möjliga resursförbrukning:

- inte är skadliga för användarna,
- innehåller inga skadliga eller begränsade kemikalier.

4.3 Kvalitet och allmän produktsäkerhet

ABA Skols leverantörer måste garantera ansvaret för produktdesign och säkerhet för att förhindra att produkter orsakar skador under eller efter tillverkningen. Skulle en produkt visa sig innehålla defekter eller utgöra en fara för människors hälsa, måste leverantören vara ABA Skol fullt behjälplig för att hjälpa till med att återkalla någon produkt enligt det allmänna produktsäkerhetsdirektivet.

Produktsäkerhet innebär att produkterna ABA Skol köper av en leverantör ska hålla hög kvalitet, vara korrekt märkta och om det handlar om produkter med träråvara ska denna vara avverkad på ett etiskt och lagligt sätt.

Produkter som säljs till ABA Skol ska, utöver kvalitetskrav och lagkrav, ha all dokumentation tillgänglig för att kunna sälja produkten i Sverige, till exempel CE-märkning och Försäkran om överensstämmelse. Leverantör till ABA Skol bör också kunna visa full transparens i leverantörskedjan vad gäller spårbarhet.

5 EKONOMISKT ANSVAR

ABA Skol stöder och respekterar den tionde principen i FN:s Global Compact: anti-korruption.

5.1 Anti-korruption policy

ABA Skol har en nolltolerans mot korruption i alla dess former, inklusive utpressning och mutor i linje med FN:s Global Compacts 10:e princip om att arbeta mot korruption i alla dess former.

Leverantörer får inte direkt eller indirekt delta, erbjuda, acceptera eller dra fördel av någon form av korruption eller mutor.

6 Avtal

6.1 Implementering, revision och utvärdering

Leverantörer måste underteckna vår uppförandekod och måste även fylla i och skicka in ett självutvärderingsformulär om så begärs. ABA Skol förbehåller sig rätten att göra oanmälda revisioner för att inspektera leverantörer och deras anläggningar för att säkerställa att de följer uppförandekoden.

Leverantörer måste föra lämpliga register för att kunna visa att kraven i denna uppförandekod uppfylls. Om en självutvärdering eller en revision inte följer denna uppförandekod kommer ABA Skol att inleda en konstruktiv dialog med leverantörerna för att förbättra förutsättningarna.

Om en efterföljande revision visar att förutsättningarna inte har förbättrats förbehåller sig ABA Skol rätten att säga upp partnerskapet och avtalet när ABA Skols uppförandekod inte efterlevs. Detta beror på att leverantören direkt eller indirekt har sålt oetiska eller olagliga produkter till oss, som inte följer denna uppförandekod och därmed lagstiftningen.

6.2 Uppföljning och underskrift

Undertecknad godkänner att ABA Skol har möjlighet att vid behov utvärdera mitt företags efterlevnad och förbättringar av denna uppförandekod. ABA Skol, eller en tredje part utsedd av oss, kan utföra revisioner på plats för att bedöma i vilken utsträckning mitt företag har uppfyllt kraven och principerna i denna kod.

Företag:

Datum:

Plats:

Signatur:

Namn och titel: